



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Nominato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 805 del 17/4/2015

n. 205 del 08 maggio 2017

### OGGETTO

**Approvazione dell'Accordo tra le Aziende Sanitarie del Servizio Sanitario Regionale della Puglia per l'utilizzo reciproco di graduatorie concorsuali.**

<b>Struttura proponente</b>	<b>SSD AFFARI GENERALI e TUTELA DELLA PRIVACY</b>
Documenti integranti il provvedimento:	
Descrizione Allegato	n. pag.
Accordo sottoscritto da tutte le Aziende del SSR	8
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Dichiarazione di immediata esecutività</b>	

Spese previste	
Conto Economico n.	
Descrizione conto economico	
Bilancio	
Dirigente	Dott.ssa Laura Silvestris

Destinatari dell'atto per conoscenza	
<input checked="" type="checkbox"/> Direzione Amministrativa	<input checked="" type="checkbox"/> Direzione Sanitaria
<input type="checkbox"/> Struttura Controllo di Gestione	<input type="checkbox"/> Struttura Economico-Finanziaria
<input checked="" type="checkbox"/> Struttura Affari Generali e Tutela della Privacy	<input type="checkbox"/> Struttura Politiche del Personale
<input type="checkbox"/> Altro (specificare)	

La presente Deliberazione, tenuto conto delle fonti normative relative alla disciplina della privacy ovvero della tipologia degli atti allegati, è pubblicata con le seguenti modalità:

- solo frontespizio  
 integrale  
 solo deliberazione



## IL DIRETTORE GENERALE

### Richiamati:

- l'art. 9, comma 1, della L. 16 gennaio 2003 n. 3, in cui è stabilito che *“A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'art. 39 della legge 27 dicembre 1997 n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'art. 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988 n. 400, su proposta del Ministro della funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabilite modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione”*;
- l'art. 3, comma 61 della Legge 24 dicembre 2003 n. 350, in cui è previsto che *“In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate”*;

**Evidenziato** che, in ragione della ravvisata opportunità di procedere ad una condivisa regolamentazione delle fasi successive alla determinazione delle singole Aziende di avvalersi dell'utilizzazione delle graduatorie di altre Aziende del Servizio Sanitario Regionale della Puglia, tra le stesse si è proceduto a concordare e sottoscrivere l' *“Accordo tra le Aziende del Servizio Sanitario Regionale della Puglia per l'utilizzo reciproco di graduatorie”*;

**Considerato** che il citato Accordo, nell'ambito del quale sono anche richiamati i più recenti orientamenti giurisprudenziali, oltre che costituire una rilevante possibilità per rendere maggiormente efficienti le procedure di reclutamento, definisce le modalità e gli effetti derivanti dall'utilizzazione di graduatorie di altre Aziende del SSR, stabilendo:

- le concrete modalità di utilizzazione;
- gli effetti, per i candidati, della rinuncia o dell'accettazione del contratto di lavoro presso un'Azienda diversa da quella titolare della graduatoria;
- gli obblighi informativi ricadenti sulle Aziende;

**Ritenuto** pertanto di approvare l'Accordo de quo;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;



## DELIBERA

- di **approvare** l'allegato "Accordo tra le Aziende del Servizio Sanitario della Regione Puglia per l'utilizzo reciproco di graduatorie";
- di **trasmettere** copia del presente atto a mezzo PEC a tutte le Aziende firmatarie dell'Accordo e per l'attuazione all'Area Gestione del Personale.

Il presente provvedimento, non essendo soggetto al controllo previsto dalla vigente normativa, è esecutivo ai sensi di legge.

Il Dirigente Responsabile  
SSD Affari Generali e Tutela della Privacy  
dott.ssa Laura Silvestris

Il Direttore Sanitario  
dott.ssa Laura Liliana Motta

Il Direttore Amministrativo  
dott. Michele Ametta

Il Direttore Generale  
dott. Antonio Pedota



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene posto in pubblicazione in data odierna sull'Albo Pretorio informatico dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia.

Foggia, 9 MAG 2017

F.to IL FUNZIONARIO ADDETTO





**Enti del Servizio Sanitario Regionale Puglia**



**Accordo  
tra le Aziende del  
Servizio Sanitario Regionale  
della Puglia  
per l'utilizzo reciproco di graduatorie**

**2017**



## Accordo

### tra le aziende del Servizio Sanitario Regionale della Puglia per l'utilizzo reciproco di graduatorie

Allo scopo di definire modalità condivise e procedure concordate circa l'utilizzazione reciproca di graduatorie relative alle varie figure professionali operanti nell'ambito della sanità pubblica, i Direttori Generali p.t. e legali rappresentanti delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale, sottoscrittori del presente accordo:

#### Considerato che:

- l'attuale quadro normativo, anche per come interpretato dalla giurisprudenza amministrativa, afferma chiaramente la sussistenza di un favor verso l'utilizzazione delle graduatorie proprie della amministrazione pubblica, che diviene pertanto ordinaria modalità di provvista del personale rispetto all'indizione di una nuova procedura concorsuale (ex multis e per tutte, Consiglio di Stato – Adunanza Plenaria – sentenza 28 luglio 2011 n. 14, con la quale si è affermato, anche in virtù del potere nomofilattico riconosciuto dal D.lgs. 104/2010, che *"In presenza di graduatorie concorsuali valide ed efficaci, l'amministrazione, se stabilisce di provvedere alla copertura dei posti vacanti, deve motivare la determinazione riguardante le modalità di reclutamento del personale, anche qualora scelga l'indizione di un nuovo concorso, in luogo dello scorrimento delle graduatorie vigenti"*);
- comunque, anche nella sussistenza di una preferenza accordata dall'ordinamento all'utilizzazione delle graduatorie valide proprie dell'Ente che intende procedere alle assunzioni, la giurisprudenza amministrativa non esclude la possibilità di indire – previa adeguata e congrua motivazione – una nuova procedura concorsuale (in tal senso si è espresso il Consiglio di Stato, Sez. IV, con sentenza del 15 settembre 2015 n. 4332, in cui può leggersi che *"In definitiva, l'Adunanza Plenaria ha chiarito che, al fine del reclutamento del personale, l'Amministrazione può optare fra lo scorrimento delle graduatorie preesistenti o l'indizione di un nuovo concorso: tuttavia, la scelta non può definirsi libera in quanto vi è un favor dell'ordinamento per lo scorrimento delle graduatorie preesistenti"*);
- nell'ipotesi in cui si ravvisasse la necessità di coprire ulteriori posti, l'amministrazione interessata potrà bandire procedura concorsuale per il reclutamento di personale amministrativo del



ruolo dirigenziale con specifica esperienza e preparazione professionale nei settori nevralgici dell'Azienda quali, in particolare, Area Gestione Personale, Area Gestione Risorse Finanziarie, Area gestione Patrimonio e Controllo di Gestione. In tal senso, il bando di concorso non si limiterà a richiedere personale in possesso del profilo di dirigente amministrativo ma prevedrà un numero di posti opportunamente distribuiti tra i settori citati e prove di esame specificatamente mirate a selezionare le professionalità richieste;

**Rilevato che:**

- in riferimento invece all'utilizzazione di graduatorie di altre amministrazioni, non è dato ravvisare alcun obbligo di scorrimento da parte dell'ente che intende procedere alle assunzioni;
- invero la facoltà delle pubbliche amministrazioni di utilizzare graduatorie di altri enti costituisce non già un obbligo, ma piuttosto una opportunità che la stessa amministrazione può, nella sua piena autonomia organizzativa, valutare positivamente nell'ambito della propria complessiva pianificazione del fabbisogno di personale;
- anche in tal caso la giurisprudenza amministrativa ha chiarito che *"Per bandire un concorso del tutto identico a quello a cui si riferisce la graduatoria in corso di validità, sussiste l'obbligo di motivazione; l'identità tra i due concorsi non sussiste se il secondo concorso è stato bandito da un altro ente [...]. È quindi fondata l'affermazione dell'amministrazione che gli accordi in questione prevedono solo facoltà e opportunità aggiuntive, non anche un obbligo."* (così Consiglio di Stato, Sez. III, sentenza 23 febbraio 2015 n. 909);

**Evidenziato che:**

- in più casi si determina la necessità, per le Aziende del Servizio Sanitario, di reperire prontamente risorse professionali essenziali per continuare a garantire l'adeguatezza delle funzioni sanitarie e di quelle ad esse connesse;
- tali necessità, anche in conseguenza degli obblighi imposti dall'art. 14 del D.lgs. 30 ottobre 2014 n. 161, non consentono talvolta di attendere la definizione delle procedure concorsuali o di avviso pubblico necessarie per il reperimento di personale a tempo indeterminato o determinato;



- peraltro, in taluni casi, alle ragioni di urgenza sottese ad alcune assunzioni si aggregano anche valutazioni in termini di inefficienza nell'attivazione di specifiche procedure assunzionali, in ragione sia della peculiare figura professionale che del numero di soggetti da assumere;
- in tali casi, e comunque in altre specifiche ipotesi oggetto di particolare valutazione da parte delle singole Aziende, può risultare determinante l'utilizzazione della facoltà, offerta dall'ordinamento, di utilizzare le graduatorie vigenti di altre Aziende del Servizio Sanitario Regionale;

#### **Richiamati:**

- l'art. 9, comma 1, della L. 16 gennaio 2003 n. 3, in cui è stabilito che *"A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'art. 39 della legge 27 dicembre 1997 n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'art. 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988 n. 400, su proposta del Ministro della funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabilite modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione"*;
- L'art. 3, comma 61 della Legge 24 dicembre 2003 n. 350, in cui è previsto che *"In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate"*;
- la Deliberazione della Corte dei Conti – Umbria, n. 124/2013;

#### **Ravvisata:**

l'opportunità di disciplinare le fasi successive alla determinazione delle singole Aziende di avvalersi dell'utilizzazione delle graduatorie di altre Aziende;





**tanto premesso**

tra le Aziende firmatarie del presente Accordo:

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1**

**Utilizzazione di graduatorie di concorsi pubblici per  
assunzioni**

**a tempo indeterminato e di avvisi per assunzioni a tempo  
determinato**

1. Le Aziende sottoscrittrici del presente accordo possono utilizzare reciprocamente le rispettive graduatorie di concorsi pubblici in corso di validità per assunzioni di personale a tempo indeterminato.
2. Le Aziende sottoscrittrici del presente accordo possono altresì utilizzare reciprocamente le rispettive graduatorie di avvisi pubblici in corso di validità per assunzioni di personale a tempo determinato.
3. L'Azienda che deve procedere all'assunzione, nel caso in cui sussistano più graduatorie riferite alla identica figura professionale, individua motivatamente quella ritenuta più idonea (tenendo conto, ad esempio, dell'area territoriale, della qualità dell'Azienda – ospedaliera o territoriale - presso la quale è vigente la graduatoria da utilizzarsi, etc.) e rispondente a soddisfare l'esigenza di provvista di personale.
4. L'utilizzazione di cui ai precedenti commi è possibile solo allorché le Aziende non dispongano di una propria graduatoria valida riferita alla specifica figura professionale da assumere.
5. L'Azienda che ha espletato il concorso o l'avviso e che ha proceduto all'approvazione della relativa graduatoria mantiene la priorità nell'utilizzo della graduatoria, in ragione delle proprie esigenze di servizio o necessità organizzative e, pertanto, può – tenuto ad esempio conto della particolare necessità di utilizzare complessivamente la graduatoria in un breve periodo – ritenere di non porre la stessa a disposizione dell'Azienda richiedente.
6. Lo specifico accordo tra l'Azienda utilizzatrice della graduatoria e l'Azienda che ha approvato la stessa si intende concluso con la trasmissione della graduatoria, con



l'indicazione dello stato di utilizzo della stessa e dei recapiti dei candidati graduati, all'Azienda utilizzatrice.

7. In ogni caso, ove intervengano questioni di qualsiasi natura non disciplinate dal presente Accordo, la gestione e risoluzione di esse è rimessa all'Azienda titolare della graduatoria da utilizzarsi.
8. Nell'ipotesi in cui si ravvisasse la necessità di coprire ulteriori posti, l'amministrazione interessata potrà bandire procedura concorsuale per il reclutamento di personale amministrativo del ruolo dirigenziale con specifica esperienza e preparazione professionale nei settori nevralgici dell'Azienda quali, in particolare, Area Gestione Personale, Area Gestione Risorse Finanziarie, Area gestione Patrimonio e Controllo di Gestione. In tal senso, il bando di concorso non si limiterà a richiedere personale in possesso del profilo di dirigente amministrativo ma prevedrà un numero di posti opportunamente distribuiti tra i settori citati e prove di esame specificatamente mirate a selezionare le professionalità richieste.

## **ART. 2**

### **Stipulazione contratto di lavoro**

1. La stipulazione del contratto individuale di lavoro con l'Azienda diversa da quella che ha formulato la graduatoria di merito, comporta l'impossibilità, in un secondo momento, di assunzione dello stesso soggetto presso l'Azienda che ha formulato la graduatoria, fatte salve eventuali, successive procedure di mobilità.
2. La rinuncia all'assunzione presso l'Azienda diversa da quella che ha formulato la graduatoria, non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei al fine di una eventuale assunzione presso l'Azienda che ha espletato il concorso ed approvato la relativa graduatoria.
3. A seguito della rinuncia di cui al comma precedente, l'Azienda utilizzatrice potrà scorrere la graduatoria di merito, in stretto ordine di precedenza, per assumere altro candidato idoneo.

## **ART. 3**

### **Obblighi Informativi**

1. L'Azienda utilizzatrice, nelle comunicazioni antecedenti alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, informa il



**Enti del Servizio Sanitario Regionale Puglia**

---

graduato che la stipulazione del contratto di lavoro determina la successiva impossibilità di assunzione presso l'Azienda che ha approvato la graduatoria.

2. Nel contratti individuali di lavoro le Aziende inseriscono apposita clausola nella quale si dà atto che l'assunzione è conseguente all'utilizzazione di una graduatoria formulata da un'altra Azienda e che il graduato, con la stipulazione del contratto, perde il proprio diritto all'assunzione presso l'Azienda che ha approvato la graduatoria.
3. L'Azienda utilizzatrice della graduatoria di altra Azienda provvede prontamente a comunicare a quest'ultima l'intervenuta assunzione, dando assicurazione che il graduato assunto è stato informato di quanto stabilito al precedente comma 1 e che nel contratto di lavoro stipulato è stata inserita la clausola di cui al comma 2.

I Direttori Generali convengono che con la sottoscrizione del presente Accordo decadono eventuali altri protocolli o accordi in precedenza eventualmente sottoscritti in materia di utilizzazione reciproca di graduatorie.

Bari lì, 06/04/2017

Per l'ASL BARI  
Il Direttore Generale  
Vito MONTANARO

Per l'ASL TARANTO  
Il Direttore Generale  
Stefano ROSSI

Per l'ASL BAT  
Il Direttore Generale  
Ottavio NARRACCI

Per l'AOU POLICLINICO DI  
BARI  
Il Direttore Generale  
Vitangelo DATTOLI



Enti del Servizio Sanitario Regionale Puglia

---

Per l'ASL BRINDISI  
Il Direttore Generale  
Giuseppe PASQUALONE

Per l'AOU OO. RR. DI FOGGIA  
Il Direttore Generale  
Antonio PEDOTA

Per l'ASL FOGGIA  
Il Direttore Generale  
Vito PIAZZOLLA

Per l'IRCCS DE BELLIS  
DI CASTELLANA GROTTA

Il Commissario Straordinario  
Tommaso A. STALLONE

Per l'ASL LECCE  
Il Direttore Generale  
Silvana MELLI

Per l'IRCCS  
ISTITUTO TUMORI DI BARI  
Il Direttore Generale  
Vito Antonio DELVINO

